Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 8**

Fecha:	15	**de**	MAYO	**de**	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.17.13-2911	de	06 de marzo de 2025		

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006041 del 29 DE ENERO DE 2025; **Registro presupuestal RPC No. 5600078465** del 06 de marzo de 2025 **Apropiaciones:** 121000/1159/2-320202008/3533003060030000/PI35-102577/1/2/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Restauración de los ecosi/REALIZAR EL SEGUIMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: NA
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300306 – Ecosistemas Marinos del Valle
META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
META DE PRODUCTO: 3300306013207019 – RESTAURAR 50 HECTÁREAS DE MANGLAR Y SU ECOSISTEMA ASOCIADO EN EL PACIFICO VALLECAUCANO EN EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la restauración y conservación de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano
OBJETIVO ESPECÍFICO: Orientar acciones que fomenten la gestión comunitaria y la apropiación del territorio
ELEMENTO PEP: PI35-102577/1/2/01/03
Realizar el sequimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la conservación de ecosistemas de manglares y costeros mediante un equipo profesional, técnico y asistencial
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTORESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA

Supervisor:	**NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ** Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	**ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS** Ubicación: CALI C.C.1.144.093.625; Teléfono: 3242142320

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1) Brindar acompañamiento en la realización de acciones que fomenten la gobernanza y la articulación de actores locales y territoriales para la conservación de ecosistemas de manglares y costeros, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato. 2) Realizar la sistematización de datos y el respectivo análisis de la información socioambiental obtenida de las iniciativas comunitarias del Distrito de Buenaventura. 3) Apoyar en la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de las acciones que se pretenden realizar con las comunidades del Distrito de Buenaventura. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **100%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1) Brindar acompañamiento en la realización de acciones que fomenten la gobernanza y la articulación de actores locales y territoriales para la conservación de ecosistemas de manglares y costeros, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato.

- El contratista participó en una jornada de recolección de residuos sólidos desarrollada en el Ecoparque Mágico de Pance, como parte de una estrategia de educación ambiental y fortalecimiento de la cultura ciudadana frente al manejo adecuado de los residuos. Durante la actividad brindó apoyo técnico y logístico en la planificación y ejecución de la jornada, que incluyó la distribución de elementos de protección personal, la clasificación básica de residuos (orgánicos, reciclables y no aprovechables) y la orientación a los participantes sobre prácticas de separación en la fuente y disposición final responsable. Su participación también abarcó la socialización de mensajes clave relacionados con la protección de ecosistemas estratégicos como el río Pance, sensibilizando a la comunidad visitante sobre su corresponsabilidad en la conservación del entorno natural. Esta jornada contribuyó a la recuperación paisajística del ecoparque y al fortalecimiento de los procesos de gobernanza ambiental mediante el trabajo articulado con actores comunitarios, institucionales y visitantes del área protegida.

- El supervisado brindó acompañamiento técnico y logístico durante la jornada de sensibilización y siembra realizada con la comunidad de La Pampa y la Institución Educativa Semilla de la Esperanza, sede Heliodoro Villegas, en el corregimiento de Amaime, Valle del Cauca, en el marco de la conmemoración del Día del Árbol. Como parte de la jornada, facilitó una charla de sensibilización ambiental dirigida a niños y jóvenes de la institución, orientada a promover el respeto y la conservación de los ecosistemas. Esta actividad se desarrolló en articulación con la Asociación Ambiental de Amaime (ASOAMAIME). Su participación se centró en la prestación de asistencia técnica y en la gestión de la articulación interinstitucional, con el propósito de fortalecer la implementación de este tipo de iniciativas y maximizar su impacto en los procesos de restauración ecológica, particularmente en la recuperación de ecosistemas estratégicos como el manglar.

-El contratista brindó acompañamiento técnico y logístico en el desarrollo de una jornada de sensibilización y siembra con la comunidad de La Pampa y la Institución Educativa Semilla de la Esperanza, sede Heliodoro Villegas, en el corregimiento de Amaime, Valle del Cauca, con motivo de la conmemoración del Día del Árbol. Durante la jornada de siembra, prestó asistencia técnica en la selección de especies nativas adecuadas para las condiciones ecológicas del área intervenida, priorizando árboles propios de zonas húmedas. Adicionalmente, apoyó la preparación del terreno, la delimitación de los sitios de plantación, la distribución de insumos y herramientas, así como el acompañamiento a los participantes en la aplicación de técnicas adecuadas de siembra. Su rol también incluyó la verificación del cumplimiento de buenas prácticas de restauración y la orientación a los actores comunitarios sobre el cuidado y mantenimiento posterior de los individuos plantados. Esta actividad se realizó en articulación con la Asociación Ambiental de Amaime (ASOAMAIME), fortaleciendo los procesos de participación comunitaria e integración interinstitucional. La intervención tuvo como objetivo promover la conciencia ambiental y contribuir de manera directa a los procesos

de recuperación ecológica del territorio, especialmente en áreas degradadas cercanas a ecosistemas de manglar, fortaleciendo así la resiliencia ambiental de la región.

2) Realizar la sistematización de datos y el respectivo análisis de la información socioambiental obtenida de las iniciativas comunitarias del Distrito de Buenaventura.

- El supervisado realizó el proceso de llamadas telefónicas y la sistematización de los datos obtenidos de las personas y organizaciones inscritas en la estrategia Copito Recicla, liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor tuvo como propósito verificar la participación activa de los actores vinculados, recopilar información clave para el seguimiento de la estrategia y fortalecer la planificación de acciones futuras. La información recolectada fue organizada en una base de datos digital que facilitó el análisis técnico de la cobertura, el nivel de compromiso de los participantes y las oportunidades de mejora en la implementación del componente comunitario de la estrategia.

- El contratista participó en una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, en la cual se programaron nuevas visitas a los municipios de Guacarí, El Cerrito, Vijes y Bugalagrande. El objetivo de la reunión fue socializar la directriz institucional sobre la realización de jornadas territoriales, articulando las actividades locales con la estrategia (TiendaCanje) de Copito Recicla. Durante el encuentro, se coordinaron aspectos logísticos y operativos para asegurar la participación activa de las comunidades y el desarrollo efectivo de acciones de educación ambiental, sensibilización ciudadana y promoción de buenas prácticas en la gestión de residuos sólidos.

3) Apoyar en la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de las acciones que se pretenden realizar con las comunidades del Distrito de Buenaventura.

- El contratista apoyó la formulación del proyecto PI35-102577 "Restauración Comunitaria del Manglar y Protección de las Playas en el Pacífico Vallecaucano", participando activamente en el proceso de revisión y ajuste del presupuesto junto con el equipo técnico. Esta labor incluyó el análisis detallado de los rubros financieros, con el objetivo de garantizar la coherencia técnica y operativa del proyecto, así como su alineación con las necesidades identificadas por las comunidades beneficiarias. Su aporte se centró en asegurar que los recursos proyectados respondieran de manera efectiva a los objetivos de restauración ecológica y fortalecimiento comunitario, en concordancia con los lineamientos de sostenibilidad ambiental y participación ciudadana.

-El supervisado brindó apoyo en la estrategia Copito Recicla durante una reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, participando específicamente en la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de las acciones proyectadas con las comunidades del Distrito de Buenaventura. Como parte de este proceso, realizó el seguimiento a los participantes inscritos mediante formularios digitales (Google Forms), a través de llamadas telefónicas orientadas a confirmar su interés y continuidad en la reactivación de la estrategia.
Esta labor permitió recopilar información clave para ajustar los componentes operativos y comunitarios del programa, fortaleciendo la planificación de intervenciones ambientales participativas en el territorio.

4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- El supervisado participó en una capacitación virtual sobre Empatía en el Lugar de Trabajo, orientada al fortalecimiento de competencias socioemocionales esenciales para mejorar las dinámicas interpersonales en el entorno laboral. Durante la jornada formativa, se abordaron conceptos clave relacionados con la inteligencia emocional, la escucha activa, la gestión de conflictos y la comunicación asertiva, destacando el papel de la empatía como herramienta fundamental para promover el trabajo en equipo, prevenir situaciones de tensión y fomentar un clima organizacional saludable. La capacitación incluyó el análisis de casos prácticos y la formulación de recomendaciones aplicables a distintos contextos institucionales, lo cual permitió reflexionar sobre la importancia de incorporar una perspectiva empática en la toma de decisiones, la atención al ciudadano y la interacción diaria con colegas, superiores y colaboradores. Esta experiencia aportó significativamente a su desarrollo profesional, contribuyendo a la consolidación de una cultura organizacional basada en el respeto, la inclusión y la cooperación.

-El contratista participó en la jornada de socialización sobre Riesgo de Corrupción, liderada por profesionales de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión – MIPG, con el objetivo de fortalecer el enfoque preventivo frente a los factores de riesgo que pueden afectar la integridad institucional. Durante la sesión, se presentaron los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionados con la identificación, análisis y control de los riesgos de corrupción en las entidades públicas. La actividad incluyó la revisión de herramientas metodológicas para la gestión de riesgos, así como la promoción de buenas prácticas relacionadas con la transparencia, la ética pública y la rendición de cuentas en el ejercicio de la función administrativa. Esta socialización permitió adquirir conocimientos clave para contribuir activamente a la prevención de actos que puedan comprometer la legalidad, eficiencia y legitimidad de la gestión institucional.

-El contratista participó en la capacitación sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), orientada al fortalecimiento de la cultura de prevención de riesgos laborales y al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de salud ocupacional. Durante la jornada, se abordaron temáticas clave como la identificación de peligros, la evaluación y control de riesgos, las medidas de prevención, el manejo de incidentes y la promoción del autocuidado en el entorno laboral. Esta formación le permitió adquirir herramientas prácticas para contribuir activamente a la implementación y mejora continua del SG-SST dentro del marco de sus funciones institucionales.

5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- El contratista participó en la capacitación impartida por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, titulada "Retos de la Defensa Jurídica en la Era Digital", en el marco del ciclo de formación orientado al fortalecimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico. Esta jornada tuvo como objetivo proporcionar herramientas conceptuales y prácticas para abordar los desafíos jurídicos derivados del uso de tecnologías digitales en la gestión pública, contribuyendo así al fortalecimiento institucional y a la reducción del riesgo litigioso en el ejercicio de la función administrativa.

- En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la supervisora, el supervisado diligenció la encuesta de participación correspondiente al conversatorio ciudadano dirigido a funcionarios y

contratistas, en el marco de los espacios de diálogo promovidos por la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad formó parte de los Conversatorios Ciudadanos liderados por la Gobernadora Dilian Francisca Toro, orientados a fomentar la construcción colectiva de propuestas para el desarrollo integral del departamento, mediante la participación activa de los servidores públicos.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número tres (3), el contratista realizó el pago de la planilla No. 9485842839 y comprobante/autorización/CUS No. 1469860222, del mes de ABRIL de 2025, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$10.500.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$10.500.000
Valor pagado	$7.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$10.500.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	MARZO	$3.500.000	PAGADO
CUOTA 2	ABRIL	$3.500.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 2:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 3:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 4:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	**De**	N/A	**De**	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	**MAYO**	de	**2025**

NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
C.C. 38.790.291
SUPERVISOR(A)